

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		子どもリハビリセンターIllumination				公表日 令和 8年 2月 14 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		事業所スペースは広く、相談室や静養室も設けています。子ども達の自発性が促せるよう環境も大切にし子ども達も楽しみながら過ごせています。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		適切。変更の際は適時熊本市障がいサービス課へ報告を行っている。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		事業所内はワンフロアで完全バリアフリーとなっており、トイレに手すり設置も行っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日の清掃と物品使用後はアルコール消毒を実施。毎月の安全点検も実施し、感染対策委員会のものと、職員の感染対策への周知徹底を図っている。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		個室や静養室も設けており、子どもの状態に合わせて適時環境調整できる体制をとっている。	
業務 改 善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		終礼や月末会議で問題点が生じた場合に職員間で情報共有を行い、PDCAサイクルにて問題解決に取り組んでいる。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		面談やアセスメント評価表に限らず、公式LINEを立ち上げており、気軽に相談できる体制を整えている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		朝礼・終礼や月末会議にて意見交換を行っており、職員の面談も実施。要望があれば適時対応を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	今後実施予定である。	評価方法の検討を行い、状況に応じて行っていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		定期的な事業所内研修会の実施と、事業所外研修会にも各スタッフが参加を行っている。令和7年度には九州作業療法学会にて優秀賞を受賞。 法人内の認定制度もある。	
適 切 な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムの作成とホームページに掲載しております。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		各専門職の意見交換や情報共有を行い、ICFやWeeFIMなどを用いて計画書の作成に取り組んでいる。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援管理責任を中心に定期的な個別支援会議を開催し各専門職が意見を発信しながら計画書の作成に取り組んでいる。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		児童発達支援管理責任を中心に朝礼・終礼などに計画書の共有を図り、子どもの状態に合わせて適時見直しも行っている。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		世界的な基準に合わせ、ICFの視点でweeFIMを使用したアセスメントや看護師による医療ケアの必要な子どもを中心とした看護計画を実施している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		児童発達支援管理責任を中心に全職員が児童発達支援ガイドラインの理解し、ガイドラインの内容に沿った支援内容を検討し項目を設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		神経科学や発達科学に基づいて子どもの状況を評価しつつ活動プログラムの立案を行っている。	

支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	各専門職の視点を持ちながら意見交換を行いリハビリの要素を含めた活動プログラムの立案を行っている。	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	子どもの発達状況や心身機能の状態に合わせて個別支援・小集団支援・集団支援の作成を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	毎日朝礼を実施しており、昨日の申し送りや保護者様からの情報をもとに当日の利用児の状況の共有と役割分担の確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	毎日終礼を実施しており、利用児の身体・精神状況の報告を実施。休みのスタッフにも共有が行いやすいように活動記録や業務日報などの申し送りも作成している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	毎日の支援記録を行い、児童発達支援管理責任者や管理者の確認にて支援の検証と改善に努めている。適時見直しも行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	児童発達支援管理責任者を中心に全職員で個別支援会議を開催し、子どもや保護者様の状態や発達状況に合わせた支援の計画と状況に応じて見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	○	5領域の視点を踏まえて子どもの状況を評価しつつ基本活動を組み合わせながら適切な支援の提供を行っている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	子ども達が自主性を持って行動が行えるような声掛けや環境調整などの支援の提供を行っている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	管理者や児童発達支援管理責任者を中心に会議に参加し、会議前後には情報共有も行っている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	関係機関との連携は密に行っている。退院前カンファレンスにも積極的に参加し医療機関との連携にも取り組んでいる。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	送迎時の申し送りなどに積極的にコミュニケーションを図りながら、時間割りや学校行事予定表の確認や連絡調整も適時行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	支援会議への参加や介助方法や心身機能や発達状況、情報提供書依頼など医療的ケアなど密な情報共有に取り組んでいる。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	学校側との情報共有を密に図り支援会議への参加を行いながら子どもの状況を把握し介助方法や心身機能の状況等の情報共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	東区通所事業所巡回などにて、助言を受けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○	地域の方向けに「子どもフェス」を開催し、「育住」をテーマにご自宅での子どもたちの発達などに関する情報を提供。	屋外活動などを通して、地域の中で子どもと活動する機会を増やしていきます。
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	○	積極的に参加を行い、他事業所と意見交換を行っている。	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	送迎時や利用後のサービス記録、公式LINE、SNSを用いて保護者との情報共有を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特レーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	公式LINEにて常時相談を受けつつ、事業所に来ていただき直接支援を行っている。 保護者同士がつながれる「保護者コミュニティconnect」を開催し、子どもたちの発達などについて情報提供を行っている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	事業所内に運営規定や重要事項説明書などの掲載を行い、初回契約時にも説明を行い、書面にて同意を得ている。	

保護者への説明等	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		日頃から保護者とのコミュニケーションを図りながらニーズを明確にし、子どもの表情、行動を観察しながら発言を聞き取り、意志を尊重している。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		事業所に来ていただき、児童発達支援管理責任者が保護者への説明と同意を得ている。	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		公式LINEやSNSを用いて常時相談を受けつつ、保護者同士が情報共有が行える保護者コミュニティを開催している。	
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		定期的な「保護者コミュニティconnect」を開催し、保護者間での情報提供やコミュニティの場を設けている。	
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		相談や苦情に対する体制を整え、保護者への説明も行っており、管理者を中心に対応を随時行っている。	
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		ホームページやSNSにて活動報告や研修内容、事業所イベント等について発信している。	
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報保護法を基本として、状況に応じて書類に同意を得ており、全職員で個人情報の取り扱いを十分に配慮するように管理者のもと意識づけを行っている。	
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		障がい理解のための研修会を開催すると同時に、本人、ご家族の生活状況を理解したうえで対応を行っている。	
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		令和7年10月に「子どもフェス」を開催し、「育住」をテーマに地域の方向けに情報提供を行った。	定期的に地域の方々との交流の機会を設けるために開催を予定しており、時期が決まり次第お知らせいたします。
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		非常時や日常業務に関するマニュアルを作成し、定期的な訓練の実施も行っている。保護者へは送迎時や日々の記録、ホームページやSNSを用いて報告を行っている。	
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		業務継続計画（BCP）を策定し、社会情勢を視野に入れつつ非常に備えて定期的に訓練の実施。月末会議にて情報提供を共有しつつ定期的にマニュアルの確認を行っている。	
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		お薬手帳や診断書等の確認を行い、緊急時や車両移動時にも確認できるように緊急時利用者情報の作成を行っている。	
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		食物アレルギーに関して、医師の指示書や保護者との情報共有を行いつつ対応を行っている。	
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		各マニュアルを作成し、定期的に職員間や子どもを含めた訓練の実施と定期的に遊具や医療機器等の備品の点検も行っている。	
	51 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		保護者へは申し送り時やホームページやSNSを用いて報告を行っている。	
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハット報告書を作成し、終礼時や月末会議にて情報共有を行い、全職員で対策を検討している。	
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待防止委員会を設置しマニュアルに沿って研修や活動を行い、月末会議にて報告し全職員への周知を行っている。	
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		身体拘束等適正化委員会を設置しマニュアルに沿って活動している。保護者にも書面にて説明と同意を得ており、個別支援計画書への記載も行っている。	